

## หลักสูตร: **ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารคุณภาพที่มีประสิทธิผล** **Effective Quality Management Representative (QMR)**

### วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพมีบทบาทอย่างยิ่งในการจัดทำและควบคุมระบบให้มีประสิทธิผล ดังนั้นบุคลากรที่ทำหน้าที่ตัวแทนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทราบหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดเชิงลึก วิธีการจัดทำและบริหารโครงการ รวมถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ทักษะความรู้ที่ถูกต้องของผู้ดำรงตำแหน่งตัวแทนฝ่ายบริหาร จะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาและรักษาระบบการบริหารเพื่อส่งผลให้องค์กรสามารถแข่งขันและได้รับการรับรอง หรือ คงธำรงรักษาระบบการบริหารคุณภาพ

### ผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าของกิจการ, ผู้บริหารขององค์กร, ตัวแทนฝ่ายบริหารขององค์กร (QMR), คณะทำงานด้านคุณภาพ และบุคคลที่สนใจ

### ระยะเวลาอบรม

1 วัน

### ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองหลังเสร็จสิ้นการอบรม

### กำหนดการอบรม

วันที่ 1

เวลา	หัวข้อการอบรม
9.00-12.00 น	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ อะไรคือระบบการบริหารคุณภาพ</li> <li>➢ อะไรคือข้อกำหนดและความมุ่งหวังของระบบการบริหารคุณภาพ</li> <li>➢ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตัวแทนฝ่ายบริหาร</li> <li>➢ คุณลักษณะและทักษะของตัวแทนฝ่ายบริหารที่ต้องทำให้มี</li> <li>➢ เทคนิคการจัดการโครงการไอเอสโอ ก่อนการรับรองระบบ</li> <li>➢ เทคนิคการจัดการโครงการไอเอสโอ หลังการรับรองระบบ</li> <li>➢ การจัดการกับอุปสรรคระหว่างการจัดทำโครงการ</li> <li>➢ เทคนิคการรายงานให้กับผู้บริหาร</li> <li>➢ เทคนิคการรณรงค์ส่งเสริม ให้เกิดความตระหนัก</li> </ul>
13.00-16.00 น	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเภทการตรวจประเมินกับวัตถุประสงค์</li> <li>➢ เทคนิคการจัดการกับระบบการตรวจประเมินภายใน</li> <li>➢ ผู้ตรวจประเมินใช้หลักเกณฑ์ในการสุ่มอย่างไร</li> <li>➢ เอกสารหลักฐานอะไรที่ผู้ตรวจประเมินมองหา</li> <li>➢ พนักงานและผู้บริหารคนไหนที่ผู้ตรวจประเมินจะสัมภาษณ์</li> <li>➢ ผู้ตรวจประเมินจะถามอะไร</li> <li>➢ สิ่งที่ต้องทำก่อนการการตรวจประเมิน</li> <li>➢ เทคนิคการเตรียมการรับการตรวจประเมิน</li> <li>➢ เทคนิคการจัดการกับผู้ตรวจประเมิน</li> <li>➢ สิ่งอะไรที่ต้องทำหลังการตรวจประเมิน</li> <li>➢ เทคนิคการแก้ไขปัญหาสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด</li> </ul>
16.00-16.30 น	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ</li> </ul>